DEMANDE DE MISE A DISPOSITION MATERIEL DE LA FMPF 2026

INFORMATIONS SUR L'EVENEMENT	
Nom de l'évènement	
Date(s) de lévènement	
Lieu	
Responsable du Matériel	
Tél du Responsable	

INFORMATIONS DU CLUB	
Nom du club	
Président du club	
Téléphone	
E-mail	

Matériel demandé	Quantité	Observation
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
....	.....	....
Date de retrait du matériel :	Date prévue de restitution du matériel :	

ENGAGEMENT DU CLUB

Le club demandeur s'engage à :

- Utiliser le matériel uniquement dans le cadre de l'activité déclarée.
- Assurer la bonne utilisation du matériel par des personnes compétentes.
- Restituer l'ensemble du matériel prêté **propre, complet et en bon état de fonctionnement**.
- Signaler immédiatement à la FMPF toute perte, détérioration ou dysfonctionnement du matériel.
- Assumer la responsabilité des dommages causés au matériel pendant la période de prêt.
- Restituer le matériel aux dates prévues sauf accord préalable de la FMPF.

En cas de matériel rendu détérioré ou incomplet, la FMPF pourra demander la réparation ou le remplacement du matériel concerné.

CLUB	FMPF
Le Président soussigné certifie que la présente demande est effectuée au nom du club et que les informations fournies sont exactes. Date……. Cachet et signature du Président	Demande enregistrée le……..…… et vérifiée par……... Matériel accordé : ☐Oui ☐ Non